

すこやか住宅ネット 登録マニュアル

目次

	ページ
<u>1 京都市すこやか住宅ネットとは</u>	・・・ 1
<u>2 協力店/賃貸人とは</u>	・・・ 1
<u>3 登録のおおまかな流れ</u>	・・・ 2-3
<u>4 協力店/賃貸人の情報登録・変更</u>	・・・ 4-8
4-1 新規登録	・・・ 4
└ 4-1-1 協力店の場合	・・・ 5
└ 4-1-2 賃貸人の場合	・・・ 6
4-2 登録情報の確認・変更	・・・ 7-8
<u>5 物件情報の登録・変更</u>	・・・ 9-24
5-1 新規登録	・・・ 9
└ 5-1-1 協力店の場合の画面	・・・ 10
└ 5-1-2 賃貸人の場合の画面	・・・ 11
└ 5-1-3 登録の手順と注意事項	・・・ 12-22
5-2 登録情報の更新	・・・ 23
5-3 登録情報の変更	・・・ 24
<u>6 各種情報の削除</u>	・・・ 24

1 京都市すこやか住宅ネットとは

京都市居住支援協議会は住宅セーフティネット法（住宅確保要配慮者に対する賃貸住宅の供給の促進に関する法律）に基づいて、不動産関係団体、福祉関係団体、京都市及び京都市住宅供給公社により平成24年9月に設立された団体です。

高齢者が住み慣れた地域で安心して暮らせるよう、官民協働で住宅と福祉の両面から、民間賃貸住宅に円滑に入居出来る環境整備についての取り組みを進めています。

「京都市すこやか住宅ネット」とは京都市居住支援協議会の愛称であり、ホームページにもこの名を冠しています。

詳細につきましては下記ページをご確認ください。
<http://www.kyoto-sjn.jp/about/>

2 協力店/賃貸人とは

京都市すこやか住宅ネットでは、高齢者の住まい探しにご協力いただける不動産仲介業者を「すこやか賃貸住宅協力店」（以下「協力店」）、個人事業主又は仲介業者以外の貸主を「賃貸人」として登録していただいています。

協力店としてご登録いただいた場合は、ホームページにおいて「協力店一覧」として掲載いたします。

協力店/賃貸人の皆様が仲介又は賃貸する住宅のうち、高齢であることを理由に入居を拒まない京都市内の民間賃貸住宅を「すこやか賃貸住宅」として情報登録していただき、ホームページにおいてご紹介しています。

詳細につきましては下記ページをご確認ください。
<http://www.kyoto-sjn.jp/member/>

3 登録のおおまかな流れ

まずホームページ上で、協力店/賃貸人の登録をしていただきます。
協力店の登録には**宅地建物取引業免許番号**が必要です。

詳細につきましては下記ページをご確認ください。
<http://www.kyoto-sjn.jp/member/>



登録内容を事務局が確認し、承認を行い次第、登録していただいたメールアドレス宛てに、ログインするためのIDとパスワードを通知します。

ログインURLはこちら。
<http://www.kyoto-sjn.jp/master/>

▼ログイン画面

京都市 すこやか住宅ネット

ログインID:

パスワード:

ログイン

メールで通知された「ログインID」と「パスワード」をこちらにご入力ください。

すこやか賃貸住宅の登録(登録,更新,編集)の方法については、[\[住宅登録方法マニュアル\]](#)を参照してください。

[▲ページの先頭へ戻る](#)

京都市すこやか住宅ネット
事務局 京 安心すまいセンター内
TEL:075-744-1670

Copyright © 京都市すこやか住宅ネット .all rights reserved.

3 登録のおおまかな流れ

ログインIDとパスワードを使って、管理画面にログインしていただき、物件情報をご登録いただきます。

▼物件管理画面

京都市すこやか住宅ネット

このIDは ○○○○ 様
ログアウト

トップページ 協力店/賃貸人管理 物件管理

物件管理

トップページ > 物件管理

新規登録	<input type="button" value="新規登録"/>	←住宅の新規登録を行う場合は こちらをクリックしてください
物件名称	<input type="text"/>	
家賃	下限なし ~ 上限なし	
間取り	<input type="checkbox"/> ワンルーム <input type="checkbox"/> 1K <input type="checkbox"/> 1DK <input type="checkbox"/> 1LDK <input type="checkbox"/> 2K <input type="checkbox"/> 2DK <input type="checkbox"/> 2LDK <input type="checkbox"/> 3K <input type="checkbox"/> 3DK <input type="checkbox"/> 3LDK <input type="checkbox"/> 4K <input type="checkbox"/> 4DK <input type="checkbox"/> 4LDK <input type="checkbox"/> 5K以上	
駅徒歩	指定しない	
築年数	指定しない	

登録内容を事務局が確認し、承認を行い次第、物件情報を「すこやか賃貸住宅」としてホームページ上にアップロードします。

登録以降は2週間ごとに物件情報の更新の有無を確認するメールを事務局からお送りしますので、登録承認時にお知らせしたホームページの管理画面からご確認いただき、必要に応じて修正等お願いいたします。

注意：物件情報をご覧になったお客様から事務局に問い合わせがあった場合、協力店/賃貸人のご担当者さまをご案内していますので、ご対応をお願いいたします。

注意：宅地建物取引業免許番号が変更になった場合、担当者が変わられた場合など、掲載内容に変更があった際はお手数ですが速やかにご変更をお願いいたします。

注意：年に2回、事務局から登録物件の成約状況を確認させていただきますので、必ずご回答をお願いいたします。

4 協力店/賃貸人の情報登録・変更

4-1 新規登録

「京都市すこやか住宅ネット」のトップページの右上、オレンジの「事業者の方はこちら」マークをクリックし、登録にあたっての注意事項をご確認ください。

▼トップページ



左側の列、「事業者の方へ」から、それぞれの申請フォームへお進みください。



4 協力店/賃貸人の情報登録・変更

4-1-1 協力店の場合

▼協力店登録申請フォーム

必須項目、任意項目についてご入力ください。

※必須項目は必ずご入力ください

任意項目についても、物件選びの際に役立つ情報ですので、出来るだけ入力してください。

協力店として登録される場合は宅地建物取引業免許番号が必須となります。番号や期限の変更があった際は必ずご変更ください。

入力内容と、確認事項「協力店の責務」をご確認いただけましたら、「上記の事項を了承する」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認ページで、情報の見直しをしていただき、「送信する」をクリックすると登録申請が終了いたします。

ご登録いただいたメールアドレス宛てに、登録申請を受け付けた旨、自動送信メールにてご連絡しています。

▼エラーの場合

注意：承認には一週間ほどいただきますのでご了承ください。

▼エラーの場合

必須項目が未入力だった場合、左下図のようにエラー項目が表示されますので、再度ご入力ください。

4 協力店/賃貸人の情報登録・変更

4-2 登録情報の確認・変更

登録申請内容を事務局が確認し、承認を行い次第、メールにて専用の管理画面のURLと、ログインに必要なID、パスワードをお送りします。

▼管理画面URL

<http://www.kyoto-sjn.jp/master/>

京都市 すこやか住宅ネット

ログインID:

パスワード:

ログイン

メールで通知された「ログインID」と「パスワード」をこちらにご入力ください。

すこやか賃貸住宅の登録(登録, 更新, 編集)の方法については、[「住宅登録方法マニュアル」](#)を参照してください。

[▲ページの先頭へ戻る](#)

京都市すこやか住宅ネット
事務局 京 安かすまいセンター内
TEL: 075-744-1670

Copyright © 京都市すこやか住宅ネット.all rights reserved.

URLをクリックしてアクセスし、お知らせしたIDとパスワードを入力いただくと、ご登録いただいた情報の確認や修正が出来る、専用の管理画面が表示されます。

▼ログインが出来ない場合

下記をご確認ください。

- ・すべて半角で入力する
- ・大文字/小文字が間違っていないか
- ・後ろに不要なスペースが含まれていないか

4 協力店/賃貸人の情報登録・変更

4-2 登録情報の確認・変更

協力店/賃貸人情報について確認・変更を行う場合は、上部のメニューバーの「協力店/賃貸人情報」をクリックしてください。

▼管理画面ログイン後



最下部の「編集する」をクリックすることで、ご入力いただいた情報の変更が出来ます。

変更後、「登録する」をクリックしていただくと、情報の変更を終了します。

情報を変更された際は、事務局で再度その変更内容を確認し、承認します。協力店の場合は、承認が完了するまでは「協力店一覧」に協力店名が表示されませんのでご了承ください。

▼協力店/賃貸人情報管理画面

The screenshot shows the registration form for '協力店/賃貸人'. The form contains several input fields with labels and validation requirements:

項目	必須	任意
ログインID	必須	
パスワード	必須	
協力店/賃貸人	必須	賃貸人
協力店名称/賃貸人名称	必須	
Eメール	必須	
郵便番号	必須	
〒番号	必須	
住所	必須	
TEL	必須	
FAX		任意
ホームページURL		任意
担当者 (氏名)		任意
担当者 (TEL)		任意
担当者 (E-Mail)		任意

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' and '編集する'. The '編集する' button is highlighted with a red box.

5 物件情報の登録・変更

5-1 新規登録

メールでお知らせしたURLをクリックし、IDとパスワードを入力いただくと、専用の管理画面が表示されます。

ログインしていただくと、自動的に物件管理の画面になりますが、表示されない場合は上部メニューバーの「物件管理」をクリックしてください。

既にご登録いただいた物件がある場合は、その一覧表が下部に表示されます。

新規に物件情報を登録していただく際は、メニューバーの下にある「新規登録」をクリックすると、協力店あるいは賃貸人によって、それぞれ別の登録画面が表示されます。

▼物件管理画面

京都市 すこやか住宅ネット

この情報は 〇〇〇 様 ログアウト

トップページ 協力店/賃貸人管理 **物件管理** ←こちらをクリックした場合も物件管理画面に移動します

物件管理

トップページ > 物件管理

新規登録	新規登録 ←住宅の新規登録を行う場合はこちらをクリックしてください
物件名称	<input type="text"/>
家賃	下限なし ~ 上限なし
間取り	<input type="checkbox"/> ワンルーム <input type="checkbox"/> 1K <input type="checkbox"/> 1DK <input type="checkbox"/> 1LDK <input type="checkbox"/> 2K <input type="checkbox"/> 2DK <input type="checkbox"/> 2LDK <input type="checkbox"/> 3K <input type="checkbox"/> 3DK <input type="checkbox"/> 3LDK <input type="checkbox"/> 4K <input type="checkbox"/> 4DK <input type="checkbox"/> 4LDK <input type="checkbox"/> 5K以上
駅徒歩	指定しない
築年数	指定しない

検索する

5 物件情報の登録・変更

5-1-1 協力店の場合の画面

最初に表示される、申請者に関する登録情報の確認と、物件情報登録に関する確認事項「登録及び公開に係る賃貸人の了解」、「賃貸人登録不可要件」、「賃貸人直接仲介等依頼物件」についてご確認いただき、間違いがなければ「上記の事項を了承する」ボタンをクリックしてください。

物件情報の登録画面に移動します。

▼協力店用の確認ページ

すこやか賃貸住宅登録及び登録内容公開申請フォーム(協力店用)

トップページ > 物件管理 > 賃貸人の了承確認

申請者(営業所等代表者)	
役職名	
氏名	
協力店	
協力店名称	
住所	

確認事項

◎登録及び公開に係る賃貸人の了解

私は、この賃貸住宅をすこやか賃貸住宅として登録(又は変更登録)すること及び本件登録内容を京都市居住支援協議会ホームページで公開することについて、賃貸人の了解を得ています。 はい いいえ

◎賃貸人登録不可要件

この賃貸住宅の賃貸人は、次のいずれにも該当しません。 はい いいえ

(1)成年被後見人(後見人が代理する場合を除く。)
(2)京都市居住支援協議会から、すこやか賃貸住宅に係る賃貸人の登録を取り消され、その取消の日から起算して1年を経過しない者
(3)営業に關し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が(1)又は(2)のいずれかに該当する者
(4)法人であって、その役員のうち(1)又は(2)のいずれかに該当する者があるもの
(5)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員

◎賃貸人直接仲介等依頼物件

この賃貸住宅は、賃貸人から直接に仲介等の依頼を受けた物件です(いわゆる「業者物件」ではありません。) はい いいえ

戻る

5 物件情報の登録・変更

5-1-2 賃貸人の場合の画面

最初に表示される、申請者に関する登録情報の確認と、物件情報登録に関する確認事項「公開後の連絡先についての確認」、「登記簿上の所有者」、「共有者の了解」についてご確認いただき、間違いがなければ「上記の事項を了承する」ボタンをクリックしてください。

物件情報の登録画面に移動します。

▼賃貸人用の確認ページ

すこやか賃貸住宅登録及び登録内容公開申請フォーム(賃貸人)

トップページ > 物件管理 > 賃貸人の了承確認

申請者	
氏名 団体にあっては、名称及び代表者名	赤枠内をご確認ください。
住所	
TEL	
FAX	
ホームページURL	
公開後の連絡先	
	<input type="radio"/> 上記申請者 <input checked="" type="radio"/> すこやか賃貸住宅協力店 協力店登録番号: <input type="text"/> ⚠協力店一覧から登録番号をひとつに限り入力 協力店名称(営業所名等): <input type="text"/> ⚠協力店登録番号に対応する名称を入力
担当者 ※申請者が団体の場合に記入して下さい。	氏名
	TEL
	Eメール

確認事項	
◎登記簿上の所有者	
私は、この賃貸住宅の所有者であり、かつ登記簿上の所有者です。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ (注)
◎共有者の了解	
この賃貸住宅は、私の単独所有物件であり、他の者との共同所有物件ではありません。	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
(注)B棟財産の移転登録未了の場合等	

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

The screenshot shows a detailed registration form for a property. It includes sections for '物件管理' (Property Management), '物件の基本情報' (Basic Information), '物件の所在地' (Location), '物件の仕様' (Specifications), and '物件の価格' (Price). Each field has a red indicator on the left side, signifying it is a required field. A map is visible in the '物件の所在地' section. At the bottom of the form, there are buttons for '戻る' (Back), '確認する' (Confirm), 'プレビュー' (Preview), and '一時保存' (Save Draft).

必須項目、任意項目についてご入力ください。
※必須項目は必ずご入力ください

任意項目についても、物件選びの際に役立つ情報
ですので、出来るだけ入力してください。

必要な数字はすべて半角、コンマなしでご入力
ください。

全ての入力が完了されましたら、
ページ最下部の「確認する」ボタンをクリックし
て、確認画面に進んでください。

また、「プレビュー」をクリックすると、入力し
た内容が反映されたページが確認出来ます。

「一時保存」をクリックすると、公開はされずに
入力した内容を保存することが可能です。

This screenshot shows a specific field labeled '次回更新日' (Next Update Date). The field contains the text '必須' (Required) and '(本日登録すると、次回更新日は 2015年4月24日 になります。)' (If registered today, the next update date will be April 24, 2015). Below the field are four buttons: '戻る' (Back), '確認する' (Confirm), 'プレビュー' (Preview), and '一時保存' (Save Draft). The '確認する' button is highlighted with a red box.

▼エラーの場合

必須項目が未入力の場合、下図のようにエラーが
表示されますので、エラーが表示された項目を入
力して、再度「確認する」ボタンをクリックして
ください。

This screenshot shows the '郵便番号' (Postal Code) field. The field is marked as '必須' (Required). Below the field, there is an error message: '入力してください' (Please enter) and '記入例)6048571(ハイフン無し)' (Example: 6048571 (no hyphen)).

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

1 住所

「郵便番号」を半角数字・ハイフンなしで入力し、「住所を自動で入力する」をクリックしてください。

判別出来る範囲の住所が自動的に入力されますので、残りの住所を手動で入力してください。

注意：通り名等を追記されると地図の設定が正しく行えない場合がありますので、通り名等は省略し町名をご入力ください。

▼所在地入力項目

郵便番号	必須	6048186	住所を自動で入力する
住宅の所在地(市区町村コード)	必須	京都市中京区	住宅の所在地(町) ※ここまで公開されます
住宅の所在地(番地)	必須		緯度、経度を自動で入力する
住宅の所在地(カナ)	必須	キョウトシナカギョウク	
住宅の所在地(地図)	必須		

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

2 地図

住所を番地まで入力後、「緯度・経度を自動で入力する」をクリックすると、画面上の地図がその住所と思われる位置まで移動します。

郵便番号	必須	6048186	住所を自動で入力する
住所の所在地(市区町村コード)	必須	京都市中京区	住所の所在地(町) ※ここまで公開されます
住所の所在地(番地)	必須	358	緯度、経度を自動で入力する
住所の所在地(カナ)	必須	キョウトシナカギョウク	
住所の所在地(地図)	必須		

この地図と、実際の物件の所在地にずれがあるときは、正しい緯度と経度を調べ、地図を修正する必要があります。

次の「緯度・経度の編集」に従って調べた緯度と経度を地図の下部に入力し、再度「緯度・経度から地図を検索する」をクリックすると、再度地図が修正された位置に移動します。

住所の所在地(地図)	必須				
住所の所在地(緯度)	必須	35.010517	住所の所在地(経度)	必須	135.759638

地図の位置にズレがある場合は、緯度・経度の値を修正し、ボタンをクリック

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

3 緯度・経度の編集（GoogleMap使用）

別の画面で「GoogleMap」（<https://www.google.co.jp/mapsp>）を開き、まず一度住所や建物名で検索して、近い位置まで地図を移動させます。

目当ての住宅や建物の上にマウスを合わせ、右クリックをすると、メニューが開きます。
一番下の「この場所について」と書かれた項目をクリックします。



指定した場所にカーソルが移動し、検索欄に数字が表示されます。
その数字が対象の場所の緯度と経度なので、前ページの通り入力し、物件情報の地図の修正をします。



35.011762, 135.768178

緯度

経度

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

4 鉄道と最寄駅

鉄道で路線を選択すると、その路線に属する各駅名が選べます。

注意：最寄駅から徒歩の場合は「最寄駅からのバス時間」を「0」と入力し、「最寄駅又は最寄バス停からの徒歩時間」に徒歩でかかる時間を入力します。

主な交通手段[鉄道]	必須	市営東西線	主な交通手段[最寄駅]	必須	京都市役所前
主な交通手段[最寄駅からのバス時間]	必須		主な交通手段[最寄駅又は最寄バス停からの徒歩時間]	必須	

記入例)1分:80m

5 共益費、一時金等の金額の入力について

金額の内訳についてご入力ください。

- ・「共益費・管理費」の項目：「別」を選択された場合は「必要な月額」の部分の入力が必須となります
- ・「礼金・その他一時金」の項目：「あり」を選択された場合は、その名称と金額の入力が必須となります

家賃(月額)	必須	<input checked="" type="radio"/> 共益費・管理費別 <input type="radio"/> 共益費・管理費含む	←どちらかを選択
共益費・管理費(月額)	任意	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円 <small>⚠ 共益費・管理費別の場合に入力してください。</small>	←「共益費・管理費別」 の場合は入力必須
敷金・保証金(原則返還されるもの)	必須	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円	
礼金・その他一時金	必須	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	←どちらかを選択
礼金・その他一時金[名称]	任意	<input type="text"/>	←「あり」の場合は 入力必須
礼金・その他一時金	任意	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円	

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

6 設備情報

各設備について「あり」、「なし」を選択してください。
トイレに関しては、「あり」を選択すると、「洋式」か「和式」の選択が必須となります。

注意：集合住宅を登録される場合は、全戸が一律に「洋式」であるか「和式」であるか、「一部住戸のみ洋式」であるかの選択が必須となります。

▼一戸建ての場合

トイレ(住戸内)	必須	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし (<input type="radio"/> 洋式 <input type="radio"/> 和式) ⚠️ ありを選択した場合に洋式か和式かを選択してください。
----------	----	--

▼集合住宅の場合

トイレ(住戸内)	必須	<input type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし (<input type="radio"/> 全戸洋式 <input type="radio"/> 一部住戸洋式 <input type="radio"/> 全戸和式)
----------	----	---

7 建造物としての情報

耐震基準が「旧耐震基準適用」の建物である場合は、「耐震改修」及び「耐震診断」についても入力してください。

耐震診断等					
耐震基準	必須	<input type="radio"/> 新耐震基準適用 <input type="radio"/> 旧耐震基準適用 <input type="radio"/> 不明 ⚠️ 昭和56年6月以降建設の住宅は新耐震基準適用、昭和56年5月以前建設の住宅は旧耐震基準適用となります。	耐震改修	必須	<input type="radio"/> 実施済 <input type="radio"/> 未実施 <input type="radio"/> 実施不明 ⚠️ 旧耐震基準適用の場合に入力してください。
耐震診断	必須	耐震診断: <input type="radio"/> 実施済 <input type="radio"/> 未実施 <input type="radio"/> 実施不明 ⚠️ 旧耐震基準適用の場合に入力してください。			

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

8 高齢者が物件を検討する際に役立つ情報

エレベーターの有無や、バリアフリー状況も、高齢者にとって検討の際に役立つ情報です。
出来るだけご入力ください。

エレベーター（共用部）	必須	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
-------------	----	--

バリアフリーの状況【住戸内】		
段差のない床	任意	<input checked="" type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし <input type="button" value="リセット"/>
トイレ、浴室、階段の手すり(いずれかへの設置)	任意	<input checked="" type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし <input type="button" value="リセット"/>
車いすで移動できる幅の廊下及び居室出入口	任意	<input checked="" type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし <input type="button" value="リセット"/> <small>⚠ 廊下78cm以上、出入口75cm以上の有効幅員</small>
介助を考慮した広さのトイレ	任意	<input checked="" type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし <input type="button" value="リセット"/> <small>⚠ 長辺内寸1.3m以上、便器前方または側方壁との距離が50cm以上</small>
介助を考慮した広さの浴室	任意	<input checked="" type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし <input type="button" value="リセット"/> <small>⚠ 集合住宅=短辺内寸1.2m以上かつ広さ1.8㎡以上。 →戸建て=短辺内寸1.3m以上かつ広さ2.0㎡以上</small>
緊急通報装置	任意	<input checked="" type="radio"/> 全戸あり <input type="radio"/> 一部住戸あり <input type="radio"/> 全戸なし <input type="button" value="リセット"/>
バリアフリーの状況【共用部】		
道路から玄関までの段差のない通路	任意	<input type="radio"/> 段差なし <input type="radio"/> スロープあり <input type="radio"/> 段差あり <input type="button" value="リセット"/> <small>⚠ 勾配が1/12以下のスロープ。ただし、高底差が8cm以下の場合1/8以下まで緩和可</small>
道路から玄関まで車いすで移動できる幅の通路及び出入口	任意	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="button" value="リセット"/> <small>⚠ 幅90cm以上</small>

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

9 画像の入力

間取り図及び外観写真等のHPへの掲載		
メイン画像	任意	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
画像2	任意	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
画像3	任意	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
画像4	任意	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
画像5	任意	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
画像6	任意	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

住宅の外観、室内写真を入力してください。（jpg,png,gifのファイル形式に対応しています。）

メイン画像は、なるべく住宅の外観写真を登録してください。住宅の外観写真がない場合は室内写真で構いません。

入力いただいた画像はホームページの下記の場所にて公開されます。

注意：画像を登録いただかなかった場合、「NO IMAGE」画像が表示されます。

▼住宅検索一覧ページ



「メイン画像」欄で登録いただいた画像が表示されます

▼住宅詳細ページ



5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

10 空室の入力

現状、その物件が空室となっていて、入居者を募っている場合は「空室あり」の項目にチェックを入れてください。
ホームページ上でその旨が表示されます。

空室状況		
空室状況	任意	<input type="checkbox"/> 空室あり

▼住宅検索一覧ページ

マンション ○○○ハウス		詳細を見る
<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	家賃	00000円~000000円
	所在地	京都市上京区本能寺前町
	最寄駅	市営京西線 市役所前駅
	間取り	ワンルーム,1LDK
	専有面積	00.00㎡~00.00㎡
	築年月	1998年5月
問い合わせ先	株式会社○○不動産	

11 情報の公開

登録した内容をホームページ上で公開するか、非公開にするかを選択していただけます。

非公開/公開		
非公開/公開	任意	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開

下記のような情報公開の使い分けをする際に有効です。

【例1】事前に物件情報を登録し、非公開にする
現在空室がなく、問い合わせも受け付けないが、空室が出た場合はすぐ募集のアピールをしたい場合に有効です。

【例2】空室はないが問い合わせは受け付けているため、事前に公開する
近日空室になる予定がある場合は、先に物件情報を公開しておき、空室となったらすぐ「空室あり」にチェックをつけて更新することが可能です。

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

12 次回更新日

物件情報は2週間ごとに更新が必要となります。

記載されている次回更新日3日前に、ご登録いただいたメールアドレス宛てに、更新日が近づいている旨をお知らせしておりますので、ご注意ください。

次回更新日	
次回更新日	必須 (本日登録すると、次回更新日は 2015年4月24日 になります。)

5 物件情報の登録・変更

5-1-3 登録の手順と注意事項

すべての項目の入力が終わりましたら、登録申請が可能になります。

「一時保存」をクリックすると、物件情報をアップロードせずに保存しておくことが出来ます。

新築物件で情報がまだ出そろっていないなどの場合にお使いください。

「プレビュー」をクリックすると、物件情報を実際にアップロードした際の画面を確認することが出来ます。

写真や地図の確認にも役立ちます。

すべての入力が終わりましたら、最下部の「確認する」をクリックしてください。



必須項目が未入力だった場合、下図のようにエラーが表示されます。該当箇所をご確認ください。



入力内容と、確認事項「賃貸人登録不可要件について」を再度ご確認くださいましたら、「上記の事項を了承する」ボタンをクリックしてください。

再度、情報の見直しをしていただいたあと、「送信する」をクリックすると登録申請が終了いたします。

ご登録いただいたメールアドレス宛てに、登録申請を受け付けた旨、自動送信メールにてご連絡しております。

注意：承認には一週間ほどいただきますのでご了承ください。

新規登録あるいは更新された物件情報は、登録あるいは更新の翌週、ホームページのトップページにて、2件ずつランダムにクローズアップ表示されます。

5 物件情報の登録・変更

5-2 登録情報の更新

次回更新日の3日前になりましたら、ご登録いただいたメールアドレス宛てに、その旨をお知らせするメールをお送りします。

メール本文に記載しているURLをクリックしていただくと、登録物件情報の一覧ページが表示されます。

物件の登録情報に特に変更がなければ、その物件名の行の右端にある「更新」ボタンをクリックしてください。

空室状況のみを変更する場合は、物件情報一覧画面の「空室あり」のチェックを付ける、あるいは外して、「更新」ボタンをクリックすると、簡単に情報更新が出来ます。



The screenshot shows a web interface for managing property information. At the top, there is a search bar labeled '検索する' and a pagination indicator '全3件中1~3件表示 << < 前へ 1 次へ >>'. Below this is a table with the following columns: ID, 名称, 協力店/賃貸人, 状態, 更新日付/次回更新日付, 空室状況, and 更新. The table contains three rows of property data. The '空室状況' column has a checked checkbox for '空室あり' in each row. The '更新' column has a button labeled '更新' in each row. A red box highlights the '空室状況' and '更新' columns.

ID	名称	協力店/賃貸人	状態	更新日付 次回更新日付	空室状況	更新
50	○○○○○○	○○不動産			<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	更新
45	○○○○○○	○○不動産			<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	更新
49	○○○○○○	○○不動産			<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	更新

その他詳細情報の変更が必要な場合は「5-3 登録情報の変更」をご覧ください。

新規登録あるいは更新された物件情報は、登録あるいは更新の翌週、ホームページのトップページにて、2件ずつランダムにクローズアップ表示されます。

5 物件情報の登録・変更

5-3 登録情報の変更

物件の登録情報に変更が生じた場合は、一覧表のなかの当該物件名をクリックし、登録時と同様の手順を踏んで内容をご変更ください。

事務局で再度内容の確認を行い、承認するまでに一週間ほどいただきますのでご了承ください。



検索する

全3件中1~3件表示
<< 前へ 1 次へ >>

変更したい物件をクリック

ID	名称	協力店/賃貸人	状態	更新日付 次回更新日付	空室状況	更新
50	○○○○○○	○○不動産			<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	更新
45	○○○○○○	○○不動産			<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	更新
49	○○○○○○	○○不動産			<input checked="" type="checkbox"/> 空室あり	更新

6 各種情報の削除

各情報は事務局で登録し、管理しています。
削除を希望される場合は事務局までご連絡ください。

京都市すこやか住宅ネット担当（事務局：京安心すまいセンター内）

TEL：075-744-1670

FAX：075-744-1637

Eメール：info@kyoto-sjn.jp

<水曜日・祝日・年末年始を除く10時～17時>